

केन्द्रीय विद्यालय.....

KENDRIYA VIDYALAYA

विद्यालय छोड़ने/स्थानान्तरण प्रमाण पत्र हेतु आवेदन-पत्र

APPLICATION FOR WITHDRAWAL/SCHOOL LEAVING

1. आवेदन की तिथि / Date of Application : _____
2. विद्यार्थी का नाम / Name of the student : _____
3. कक्षा / वर्ग वर्ष सहित / Class/Section with Year : _____
4. माता का नाम/Mother's Name : _____
5. पिता का नाम/Father's Name : _____
6. अस्थायी पता / Local Address : _____
7. छोड़ने का कारण एवं प्रवेश के लिए इच्छित स्थान : _____
Cause of withdrawal and intended Station of admission
8. लिए गए विषय / Subject Taken (from IX onwards) : _____

माता/पिता के हस्ताक्षर
Mother's/Father's Signature

प्राचार्य / PRINCIPAL**कुछभी देय नहीं प्रमाण पत्र / No Dues Certificate**

प्रमाणित किया जाता है कि विद्यार्थी को जारी सामान वापस प्राप्त हुए.
Certified that the Articles issued to the student have been duly returned.

शा.शि. अ. (P.E.T)	पुस्तकालय अध्यक्ष (Librarian)	एन.सी.सी. प्रभारी (NCC in-Charge)	बस प्रभारी (Bus Incharge)
सहकारिता (Coop. Store)	स्काउट / गाइड (Scout/Guide)	भौतिक विज्ञान (Physics)	छात्रावास प्रभारी (Hostel I/C)
रसायन विज्ञान (Chemistry)	जीव विज्ञान (Biology)	कार्यानुभव अ. (Work Exp.)	सदनाध्यक्ष (House Master)

कक्षा अध्यापक के उपयोग हेतु / For the use of Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि अवधि तक देय सम्पूर्ण राशि रु..... रसीद सं० दिनांक..... प्राप्त किया.

Certified that all dues Rs. _____ upto _____ Vide
Receipt No. _____ date _____ have been received.

प्रमाण पत्र जारी किया जाये / The certificate may be issued.

प्रवेश संख्या/Admission No. _____ परीक्षाफल/Result _____ कुल बैठकों की संख्या/Total Meetings held _____ कुल बैठकें जिनमें उपस्थित रहे/Total Meetings attended _____ विद्यार्थी की विद्यालय में अन्तिम हाजिरी/Date of pupils last attendance in Vidyalaya _____ नाम काटें प्रमाण पत्र जारी करें/Struck off the name & issue a Transfer Certificate.

कक्षा अध्यापक / कार्यालय प्रभारी
Signature of Class Teacher/Office Clerk

प्राचार्य / PRINCIPAL